

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Rudy Daniel Mauricio Hernandez	CUI:	2287008840101
Número de contrato:	029-105-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	2507136K
Número de Factura:	260916698	Serie:	52B71E72
Honorarios Mensuales:	Q5,806.45	Período del Informe:	02/01/2026 AL 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q35,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la seccion de parques sobre temas administrativos de Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en el proceso de liquidacion de los parques Arqueologicos.
- Apoyé en la elaboracion de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Brindé apoyo en la seccion de parques en la elaboracion de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e informacion del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispanicos.
- Brindé apoyo en las visitas de supervision a los parques, para llevar a cabo con la planificacion Operativa Anual y Multianual de los parques y sitios arqueologicos del departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé y participé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboracion de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Rudy Daniel Mauricio Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Rosalba Yasmín Cifuentes Arguello
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmín
Cifuentes Arguello

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)